

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI APROBARE A PROPUNERILOR PRIVIND TEMATICA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE		
Ediția: 1	Cod document: PO	FEBRUARIE 2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat		Director interimar CSUD		
Verificat	Gabriel-Dumitru Manu	Rector		
Aprobat	Mircea Duțu	Președinte UEB		

2. Situația reviziilor procedurii de sistem

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume	Semnătura
-	-	-	

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii	1
2.	Situația reviziilor procedurii de sistem	1
3.	Cuprins	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	2
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Responsabilități	5

4. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de încadrare a personalului nedidactic și didactic auxiliar în cadrul Universității Ecologice din București.

Stabilește modul de analiză și aprobare a propunerilor privind tematica programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Școala Doctorală a Facultății de Drept în vederea elaborării planului de învățământ și a tematicii programului de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

6. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității

1. Regulamentul de organizare, desfășurare și finalizare a studiilor universitare de doctorat în UEB;
2. Regulamentul Școlii Doctorale a Facultății de Drept.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

a. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual PO (Procedură operațională) = Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
----	-------------------------------	---

b. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	ȘDFD	Școala Doctorală a Facultății de Drept
6.	CSDFD	Consiliul Școlii Doctorale a Facultății de Drept
7.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
8.	IOSUD UEB	Instituție Organizatoare Studii Universitare de Doctorat - Universitatea Ecologică din București

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități:

ȘDFD pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

Conducătorul de doctorat decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

8.2 Documente utilizate

- modelul fișei disciplinei (anual);
- modelul planului de învățământ (anual).

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Propuneri privind disciplinele componente ale planului de învățământ din partea conducătorilor de doctorat;
- Propuneri privind fișa disciplinei, din partea conducătorilor de doctorat.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentul întocmit va cuprinde:

- disciplinele care urmează a fi studiate, ore curs și lucrări practice alocate, credite alocate, modalitatea de examinare, semestrul în care urmează a fi predate;
- date despre program, date despre disciplină, timp total estimat, precondiții, condiții, competente specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, evaluare etc.

8.2.3. Circuitul documentelor

Analiza și aprobarea propunerilor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată impune un circuit intern, în cadrul ȘDFD și presupune colectarea și analiza solicitărilor în cadrul CSDFD, în limitele de competență ale acestuia, și un circuit extern, care constă în trimiterea documentelor ratificate către CSUD și apoi către Senatul UEB. ȘDFD comunică serviciilor terțe deciziile sale prin intermediul corespondenței/curieratului intern.

8.3 Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- birotica
- computere
- aplicații informatice

8.3.2. Resurse umane

- conducătorii de doctorat și personalul administrativ di cadrul ȘDFD.

8.3.3. Resurse financiare

- conform bugetului anual aprobat

8.4 Modul de lucru

Se solicită conducătorilor de doctorat propunerii privind disciplinele constitutive ale planului de învățământ, cu precizarea tematicii și a numărului de ore alocate. Situația centralizată va fi discutată și apoi avizată de CSDFD.

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Analiza și aprobarea propunerilor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată se derulează pe parcursul unui an universitar și are perioade determinate pentru: colectarea datelor, analiza acestora, aprobarea lor

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

– Culegerea datelor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată, precum și a locurilor disponibile de la conducătorii de doctorat la nivelul Secretariatului ȘDFD;

– Centralizarea datelor colectate, editarea și trimiterea acestora către CSDFD;

-Avizarea fișelor disciplinelor și a planului de învățământ de către CSDFD;

– Avizarea planului de învățământ de către CSUD;

– Aprobarea planului de învățământ de către Senat.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Pe baza planului de învățământ și a tematicii aprobate se organizează activitatea de pregătire a Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Răspunderea pentru întocmirea planului de învățământ pentru Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate îi revine directorului ȘDFD, după care planul este supus avizării CSDFD și în continuare este avizat de CSUD și aprobat de Senat.

Activitățile acestei proceduri sunt executate de personalul Secretariatului ȘDFD, conducătorii de doctorat, membrii ȘDFD.

Verificarea modului în care se execută prezenta procedură revine Directorului ȘDFD.